



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 40]
No. 40]

नई दिल्ली, शुक्रवार, फरवरी 9, 1979/माघ 20, 1900
NEW DELHI, FRIDAY, FEBRUARY 9, 1979/MAGHA 20, 1900

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

विषय मंथालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 9 फरवरी, 1979

सा० का० नि० 63 (अ).—उत्प्रवास नियम, 1923 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियमों का समूह जो कि केन्द्र सरकार उत्प्रवास अधिनियम, 1922 (1922 के 7) की धारा 2 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बनाने का प्रस्ताव करती है, एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है जो कि इसके द्वारा प्रभावित होने वाले सभी व्यक्तियों की सूचना के लिए उपर्युक्त धारा की उपधारा (1) द्वारा प्रवेक्षित है और इसके द्वारा नोटिस दिया जाता है कि उक्त नियमों के समूह पर इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से तीस दिन की अवधि की समाप्ति पर या उसके बाद विचार किया जाएगा।

2. केन्द्र सरकार निर्धारित अवधि की समाप्ति से पहले उक्त नियमों के समूह के संबंध में किसी भी व्यक्ति से प्राप्त सभी आपत्तियों या सुझावों पर विचार करेगी।

नियमों का समूह

- (1) 1. ये नियम उत्प्रवास (संशोधन) नियम, 1979 कहलावेंगे।
2. ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू हो जाएंगे।

(2) उत्प्रवास नियम, 1923 में,

1. नियम 57 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा यथा :—

“57. धारा 16 के अधीन उत्प्रवास के लिए व्यक्तियों को काम में लगाने या सहायता करने के लिए आवेदन पत्र और हमकी स्वीकृति देने वाले प्राधिकारी :—

(1) कुशल कार्य के प्रयोजनार्थ किसी व्यक्ति या व्यक्तियों को काम में लगाने या उत्प्रवास में सहायता देने की अनुमति के लिए इस अधिनियम की धारा 16 के अधीन किया गया प्रत्येक आवेदन श्रम मंत्रालय, केन्द्र सरकार को फार्म सं० 21 में दिया जाएगा।

परन्तु विदेशों में अपने निजी कार्यों संबंधी संबिदा के परामर्श या निष्पादन में लगी भारतीय फर्म और संगठन के श्रम मंत्रालय, केन्द्र सरकार को फार्म सं० 22 में आवेदन करेंगे।

(2) उपनियम (1) में उल्लिखित आवेदन पत्र केवल भारतीय फर्म, भारत के नागरिक या फर्मों से इतर भारतीय संगठनों द्वारा दिया जाएगा। परन्तु विदेशी नियुक्त ऐसी भारतीय फर्मों, भारतीय नागरिकों अथवा संगठनों के माध्यम से जो उप नियम (3) के अन्तर्गत केन्द्र सरकार में पहले से पंजीकृत है, किसी भी व्यक्ति की भर्ती कर सकता है।

(3) उपनियम (1) के अन्तर्गत आवेदन पत्र देने से पहले ऐसी भारतीय फर्म, भारतीय नागरिक या फर्म से इतर संगठन केन्द्र सरकार के श्रम मंत्रालय को फार्म सं० 19 में पंजीकरण के लिए आवेदन देंगे, और केन्द्र सरकार ऐसी पुछताछ, जो कि वह करना उचित समझे, के बाद प्रत्येक आवेदक को फार्म सं० 20 के अन्तर्गत उसमें उल्लिखित शर्तों के अनुमोदन की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए पंजीकृत कर सकती है।

(4) उपनियम (3) में उल्लिखित पंजीकरण का तय्यकरण हर वर्ष किया जाएगा यदि पंजीकरण का निर्णय होने के दौरान किसी समय भ्रष्टाचार तय्यकरण के लिए आवेदन करने के समय आवेदक को पंजीकरण की किन्हीं शर्तों को भंग किए जाने का शोधी न पाया जाए।

(5) उपनियम (3) के अन्तर्गत इस प्रकार पंजीकृत भारतीय फर्म, भारतीय नागरिक या इन फर्मों से इतर संगठन केन्द्र सरकार के श्रम मंत्रालय को फार्म सं० 23 में मासिक विवरणी प्रस्तुत करेंगे।

(2) अनुसूची में फार्म 18 के बाद निम्नलिखित फार्म जोड़े जाएंगे, यथा :—

फार्म—19

[नियम 57(3) देखें]

पंजीकरण नियमों के नियम 57(3) के अन्तर्गत पंजीकरण की इच्छुक भारतीय फर्मों, व्यक्तियों भ्रष्टाचार संगठनों संबंधी व्योरे की प्रस्तावली भाग क—पूछ भूमि संबंधी सूचना

1. एजेंसी का नाम
2. स्थापना की तारीख
3. एजेंसी का दर्जा

(क) क्या

- (i) कम्पनी अधिनियम, 1956 के अधीन पंजीकृत है।
- (ii) अन्य किसी कानून के अधीन पंजीकृत है।

(ख) यदि पंजीकृत नहीं है, व्योरे दें।

4. व्यापार का नाम

- (i) प्रमुख
- (ii) उप व्यापार

5. कार्यालय का पता (यदि पंजीकृत है, पंजीकृत कार्यालय)
टेलीफोन सं० टेलीक्स सं० तार

6. (i) एजेंसी के अध्यक्ष का पूरा नाम

(ii) पिता का नाम

(iii) जन्म तारीख और स्थान

(iv) वर्तमान और स्थायी पता

(v) राष्ट्रियता

(vi) एजेंसी के कुल कर्मचारियों की संख्या

(vii) संगठन-त्मक व्यवस्था, संक्षेप में :

7. एजेंसी की शाखाओं का व्योरे, यदि कोई हो :—

पता	किस तारीख से कार्यरत है
-----	-------------------------

भाग ख—वित्तीय व्योरे

1. एजेंसी की कुल पूंजी
2. एजेंसी की कार्यशील पूंजी
3. बैंकों का (के) नाम और पूरा शाक-पता
4. क्या

(i) नकद	(ii) बैंक गारंटी	(iii) अन्य तरीके, यदि नियत किए गए हों
---------	------------------	---------------------------------------

के जरिए गारंटी देने को इच्छुक हैं।

5. भर्ती किए गए प्रत्येक व्यक्ति से ली गई फीम की राशि/क्या इसमें निम्नलिखित का खर्च शामिल है और यदि ऐसा है तो प्रत्येक मामले में उसकी राशि।

(i) पारपत्र और बीजा

(ii) शिल्प परीक्षण

(iii) डाक्टरी परीक्षा

(iv) विविध

6. विदेशी नियोक्ता (नियोक्ताओं) से भर्ती किए गये प्रत्येक व्यक्ति के संबंध में ली गयी कमीशन की राशि।

7 (i) क्या संविदा के भंग होने के पूर्वसमय से मुआवजे के रूप में विदेशी नियोक्ता (नियोक्ताओं) से पेशगी रकम लेने की कोई प्रथा है।

(ii) यदि हां, तो किस हद तक।

भाग—ग भर्ती—व्योरे

अगले 12 महीनों में शिल्पानुसार पूर्वानुमानित भर्ती का परिमाण और प्रस्तावित वेतन।

(i) शिल्प : भर्ती किए जाने वाले प्रस्तावित वेतन व्यक्तियों की संभावित संख्या

(ii)

(iii)

2. देश तथा फर्म जिसके/जिनके लिए पिछले 3 वर्ष के दौरान व्यक्तियों की भर्ती की गई है।

(क) देश का नाम	फर्म का नाम
1.	
2.	
3.	

(ख) शिल्पानुसार पिछले तीन वर्षों के दौरान भर्ती किए गये व्यक्तियों की संख्या

शिल्प	भर्ती किए गए व्यक्तियों की संख्या
-------	-----------------------------------

3. (क) भर्ती का क्षेत्र तथा तरीका

(ख) संविदा जो सामान्यतः प्रचलन में हो (संलग्न करें)

4. निम्न के लिए व्यवस्था, यदि कोई हो

(क) डाक्टरी परीक्षा

(ख) उम्मीदवारों का शिल्प परीक्षण

(ग) भर्ती किये गये व्यक्तियों की उपस्थिति/बीफिंग

5. भर्ती किए गये व्यक्तियों को उत्प्रवास से पूर्ण दी गई अन्य सुविधाएं

6. भर्ती किए गये व्यक्तियों के संबंध में उत्प्रवास के बाद नीचे लिखे मामलों में एजेंसी की जिम्मेदारी, यदि कोई हो।

(i) रोजगार संविदा के मामले में

(ii) रोजगार वाले देश में कल्याण

(iii) अर्जित धन का भेजा जाना

(v) कर्मचारियों का प्रत्यावर्तन

(iv) कर्मचारियों का प्रत्यावर्तन

7. भर्ती के लिए विदेशी नियोक्ता के साथ निम्नलिखित बातों का व्यौरा
अगले 12 महीनों के दौरान अगले 3 वर्ष के दौरान

(1) देश (देशों) तथा फर्म (फर्मों)

का/की नाम

(2) भेजे जाने वाले व्यक्तियों की शिष्टपत्र संख्या

शिष्टपत्र भेजे जाने वाले व्यक्तियों की संख्या

8. भर्ती किये गये व्यक्तियों की भेजने की संभावित तारीख/यदि बैचों में हो तो पहले बैच, दूसरे बैच आदि भेजने की तारीख उनके विवरण सहित।

9. क्या विदेशी नियोक्ताओं के साथ मुक्तार (नाम/करण निष्पादित किया गया है ? यदि ऐसा है तो भाषा/किन्ति प्रति (प्रतिया) लगाये।

भाग घ—विवाद

1. क्या एजेन्सी को कभी

(1) सरकार द्वारा काली सूची में रखा गया है हां/नहीं

(2) उस पर प्रतिबंध लगाया गया है हां/नहीं

(3) सजा दी गई है या जमाना किया गया है हां/नहीं

यदि तीनों में से किसी पक्ष का उत्तर "हां" में हो तो इसका पूरा व्यौरा दें।

2. क्या विदेशी नियोक्ता (नियोक्ताओं) के साथ पिछले तीन वर्षों में कोई विवाद हुआ है/समस्या आई है, यदि ऐसा है तो विवाद का स्वरूप बताइये।

3. विवाद कैसे सुलझाया गया/सुलझाये गये

4. क्या भर्ती किए गए व्यक्तियों की ओर से एजेन्सी के विरुद्ध किसी प्रकार का शिकायत की गई है, यदि ऐसा है तो इसका पूरा व्यौरा दें।

भाग ङ—अन्य कोई सूचना जिसके लिए जाने की इच्छा हो

प्रमाण पत्र

मैं निम्नलिखित घोषित करता हूँ कि ऊपर दिये गये विवरण सही हैं और मैं जानता हूँ कि ऊपर दिये गये विवरण सही न पाये जाने पर सरकार द्वारा मेरी एजेन्सी अथवा ठहलाई जा सकती है अथवा उसके विरुद्ध वह कोई अन्य कार्यवाही कर सकती है जो वह निर्णय ले।

एजेन्सी अध्यक्ष का नाम तथा हस्ताक्षर

फार्म सं० 20

[नियम 57(3) देखें]

श्रम मंत्रालय

रोजगार तथा प्रशिक्षण महानिदेशालय

(समुद्रपारीय रोजगार सैल)

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली

पंजीकरण लाइसेंस

पंजीकरण सं०

जारी करने की तारीख

भर्ती एजेन्सी के रूप में पंजीकरण करने के लिए दिनांक

के उनके आवेदन सं०

के संदर्भ में मिसर

का निम्नलिखित शर्तों के आधार पर विदेशी नियोक्ताओं की ओर से कुशल कामगारों की भर्ती करने के लिए इसके द्वारा पंजीकरण किया जाता है :—

शर्तें

1. यह पंजीकरण जारी करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए अथवा अगला आवेदन होने तक वैध होगा।

2. इस पंजीकरण के पंजीकृत भर्ती एजेन्सी को किसी भी भारतीय कामगार को विदेशी नियोक्ता के पास भेजने का अधिकार स्वतः नहीं मिल जाता जब तक कि वह प्रत्येक ऐसे मामले में श्रम मंत्रालय से विशेष अनुमति न प्राप्त कर ले जिसमें एजेन्सी किसी भी व्यक्ति को भेजना चाहती हो या उत्प्रेषण में महुयता देना चाहती हो। इस प्रयोजन के लिए एजेन्सी कामगारों को काम पर लगाये जाने का वास्तव में प्रस्ताव करने के लिए कम से कम 45 दिन पूर्व फार्म सं० 21 में श्रम मंत्रालय को आवेदन करेंगे। एजेन्सी इस फार्म की पांच प्रतियों के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों में से प्रत्येक की पांच प्रतियां प्रस्तुत करेंगी :—

(क) विदेशी नियोक्ता से विधिकृत अधिकृत कानूनी मुक्तारनामा जिसमें एजेन्सी को उसकी ओर से कामगारों को भर्ती करने के लिए प्राधिकृत किया गया हो। मुक्तारनामा विदेशी नियोक्ता द्वारा अपने "लैटर हैड" पर जारी किया जाएगा जिस पर विदेशी फर्म के अध्यक्ष के हस्ताक्षर होंगे तथा इसे विदेश स्थित संबद्ध भारतीय मिशनों द्वारा विधिकृत अधिप्रमाणित करवाना होगा।

(ख) निम्नलिखित श्रेणियों के लिए भर्ती किए जाने के इच्छुक कामगारों की भर्ती करने के लिए विदेशी नियोक्ता का अनुरोध जिसमें उनकी संख्या तथा उस अवधि का उल्लेख हो जब कामगारों का काम पर लगाया जाना हो तथा प्रत्येक किस्म के कामगार को देय वेतन तथा भत्ते।

(ग) रोजगार करार फार्म जो कि विदेशी नियोक्ता भर्ती किए जाने वाले कामगारों के साथ निष्पादित करने का प्रस्ताव रखता हो तथा जिसमें प्रत्येक किस्म के कामगारों को देय वेतन तथा भत्ते का उल्लेख हो; तथा

(घ) उपर्युक्त भर्ती के लिए चुने गए उम्मीदवारों के संबंध में सूचना फार्म IV में।

3. अनुमति देने के लिए किसी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा यदि उसके साथ ऊपर (क), (ख), (ग) तथा (घ) में दिए गए दस्तावेज नहीं लगे होंगे।

4. अनुमति के लिए आवेदन देने से पहले भर्ती एजेन्सी अपने आप को इस ओर से आवश्यक कर लेगी कि भर्ती किए गये कामगारों के साथ जिस रोजगार करार के निष्पादित किए जाने का प्रस्ताव है उसमें अन्य बातों के साथ साथ अनुबंध में उल्लिखित सभी व्यवस्थाएं हों।

5. यदि कोई भर्ती एजेन्सी एक से अधिक विदेशी नियोक्ता के साथ रोजगार के लिए कामगारों की भर्ती करना चाहती है तो प्रत्येक मामले में अनुमति के लिए अलग अलग आवेदनों का दिया जाना अपेक्षित होगा।

6. भर्ती एजेन्सी विदेश में रोजगार के लिए भर्ती किए गए किसी कामगार के साथ रोजगार संविदा तब तक निष्पादित नहीं करेगी जब तक कि अनुमति के लिए दिये गए आवेदन पर श्रम मंत्रालय अनुमति न दे।

7. भर्ती किए गये कामगारों के रोजगार की प्रत्येक संविदा (अंग्रेजी में लिखित) पर विदेशी नियोक्ता की ओर से भर्ती कर्ता एजेन्ट भारत में हस्ताक्षर करेगा और यह उसके द्वारा संबद्ध उत्प्रेषण संरक्षक के पास पंजीकृत किया जाएगा यद्यपि हर स्थिति में भर्ती-कर्ता एजेन्सी रोजगार संविदा पर हस्ताक्षर करेगी लेकिन यदि वह चाहे तो इस संबंध में विदेशी नियोक्ता को भी हस्ताक्षर कर्ता बना सकती है। प्रत्येक उत्प्रेषण की उत्प्रेषण संबंधी औपचारिकताएं पूरी करने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी भर्तीकर्ता एजेन्सी की होगी। किसी भी स्थिति में नियोक्ता या उसका एजेन्ट बाव में भारत में या विदेश दोनों में ही उत्प्रेषण कामगार से किसी अन्य संविदा पर हस्ताक्षर करने के लिए नहीं कहेंगा/बनावेगा।

8. प्रत्येक भर्तीकर्ता एजेंसी/भर्तीकर्ता एजेंट यह सुनिश्चित करेगा कि कामगार के पास भारत के उस देश को रोजगार के लिए प्रस्थान करने से पहले जहाँ के लिए उसे भर्ती किया गया है पासपोर्ट, बीजा पृष्ठांकन जैसे ठीक ठीक यात्रा दस्तावेज हों और भारतीय रिजर्व बैंक से आवश्यक अनुमति तथा स्वास्थ्य प्रमाण पत्र प्राप्ति भी हों।

9. भर्तीकर्ता एजेंट विदेशों में रोजगार के लिए उसके द्वारा भर्ती लिए गए किसी कामगार से भर्ती शुल्क के रूप में अथवा अन्यथा कोई पैसा नहीं लेगा।

10. भर्ती एजेंट द्वारा भर्ती किए गये कामगार को उस देश की जहाँ उसे रोजगार के लिए भेजा जा रहा है जीवन निर्वाह संबंधी परिस्थितियों के संबंध में पूर्ण तथ्यात्मक जानकारी और विवरण दिया जाएगा।

11. भर्तीकर्ता एजेंट, समाज के कमजोर वर्गों और क्षेत्रीय प्रतिनिधित्व को यथोचित रूप से ध्यान में रखकर सही किस्म के कामगारों के चयन (शिल्प परीक्षण/डाक्टरी परीक्षा आदि) में निष्पक्ष तरीके अपनायेगा।

12. भर्तीकर्ता एजेंट प्रत्येक कैलेंडर मास की समाप्ति के एक सप्ताह के भीतर पंजीकरण प्राधिकारी को फार्म सं० 23 में विदेश भेजे गये कामगारों का मासिक सांख्यिकीय विवरण नियमित रूप से प्रस्तुत करेंगे।

13. भर्ती एजेंसी को विदेशी नियोक्ताओं की ओर से भर्ती एजेंटों की अपनी भूमिका निभा देने के संबंध में सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए आदेशों एवं निर्देशों का पालन करना होगा।

14. यह पंजीकरण रह किया जा सकता है और भर्ती एजेंट अयोग्य ठहराया जा सकता है यदि वह किसी अनुचित रूप से कामगार भर्ती करना पाया जाए अथवा पंजीकरण की शर्तों का, जिनमें सरकार द्वारा समय समय पर दिए गए निबंध भी शामिल हैं, पालन न करता हुआ पाया जाए।

रोजगार एवं प्रशिक्षण निवेशक,
संयुक्त सचिव, भारत सरकार

फार्म संख्या 20 का अनुबन्ध

विदेशी नियोक्ताओं के लिए भर्ती किए जाने वाले कुशल कामगारों के रोजगार से सम्बद्ध समझौते के अंतर्गत प्रस्तुत किए जाने वाले मव।

1. कर्मचारी के पद के नाम सहित नियोक्ता और कर्मचारी का नाम और पता।

2. विदेश में नियोजन का सही स्थान।

3. भारत में कर्मचारी को प्राबन्धित करने की तारीख से लागू होने वाली संविदा प्रारंभ होने की तारीख।

4. रोजगार संविदा की अवधि।

5. कर्मचारी को दिए जाने वाला वेतन एवं भत्ते। वेतन मासिक आधार पर रोजगार के देश की स्थानीय मुद्रा में नियमित मासिक अन्तराल पर देय वेतन के आधार पर बताना चाहिए।

6. भारत में कर्मचारी के आवास से रोजगार के देश में उसके आवास तक और भारत वापस आने का निशुल्क टिकट।

7. प्रतिदिन काम के घंटे सव्यावकाश की व्यवस्था सहित।

8. कर्मचारी को स्थानीय नियम अथवा सामान्य कार्य विभाग के दैनिक वेतन का $1\frac{1}{2}$ गुना और छुट्टी/रविवार को दैनिक वेतन के तुल्य के अनुसार ओवर-टाइम भत्ते का भुगतान।

9. स्थानीय श्रम नियमों के अनुसार अर्जित छुट्टी, प्राकृतिक छुट्टी और अस्वस्थता छुट्टी की व्यवस्था। इसके अतिरिक्त, महिला उम्मीदवारों को तीन महीने का प्रसूति अवकाश भी प्रदान किया जाए।

10. कर्मचारी के मोहरे के उपयुक्त निशुल्क आवास।

11. यदि कार्यस्थल कर्मचारी को दिए गए आवास से 1 कि० मी० से अधिक दूरी पर हो तो कर्मचारी को कार्यस्थल पर जाने के लिए निशुल्क परिवहन की व्यवस्था।

12. वन्य चिकित्सा सहित निशुल्क चिकित्सा सेवा। यह सुविधा, यदि लागू होता हो, तो कामगारों के परिवारों को भी प्रदान की जानी चाहिए।

13. दोनों ओर से नोटिस अथवा उसके बदले में वेतन द्वारा संविदा समाप्त करने की व्यवस्था/दोनों पक्षों द्वारा नोटिस देने की अवधि एक-सी होनी चाहिए।

14. किसी भी समय पर संविदा समाप्त होने की स्थिति में कर्मचारी (यदि लागू होता हो तो उसके परिवार के सदस्यों को भी) देश प्रत्यावर्तित करने की व्यवस्था।

15. रोजगार के दौरान अशक्त हो जाने/स्थायी रूप से बीट लग जाने पर कर्मचारी को क्षतिपूर्ति देना।

16. कर्मचारी की मृत्यु हो जाने की स्थिति में यह नियोक्ता की जिम्मेदारी होगी कि वह (क) अपने खर्च पर उसके शव का संस्कार करे और (ख) मृतक के सामान और अन्य वैध वस्तु को भारत में उसके आश्रितों अथवा संबंधियों को भेजे।

17. रोजगार संविदा से सम्बद्ध विवादों के निपटारे के लिए उपयुक्त तंत्र की व्यवस्था। विवादों का निपटारा करने वाले इस तंत्र के साथ भारतीय राजदूतावास के एक सदस्य को स्थायी रूप से इसमें सम्मिलित किया जाना चाहिए। अनुशासनिक कार्यवाही के मामले में कर्मचारी को अपनी सफाई पेश करने का अवसर देना चाहिए और उसे अपील करने का अधिकार भी दिया जाना चाहिए।

18. ग्रेजुएट, नोनस आदि जैसे सांख्यिक लाभ की व्यवस्था। प्रत्येक पूरे किए गए सेवा वर्ष के लिए आधे महीने के वेतन के हिसाब से ग्रेजुएट की जाएगी।

19. कर्मचारी के उपाजन को कम से कम 10 प्रतिशत के साथ लौटाने की व्यवस्था।

20. कामगार को उत्प्रवास से पूर्व आधे महीने के वेतन के बराबर राशि अग्रिम रूप से दी जाएगी जिसे आव में चार बराबर किस्तों में वसूल किया जाएगा।

21. कर्मचारी को किसी भी ऐसे स्थान में कार्य करने के लिए नहीं कहा जाएगा जिसे भारत का राजदूतावास कानून और व्यवस्था की दृष्टि से संकटपूर्ण और असुरक्षित समझे।

22. किसी भी स्थिति पर संविदा समाप्त हो जाने की स्थिति में कर्मचारी को नियोक्ता द्वारा दिए आवास में कम से कम 10 दिन की अवधि के लिए ठहरने दिया जाएगा।

23. कर्मचारी के लिए वैध प्रवेशपत्र प्राप्त करने का दायित्व नियोक्ता का होगा और यदि कर्मचारी को नियोजन के देश में रहने नहीं दिया जाता तो नियोक्ता निर्धारित वेतन के हिसाब से तीन महीने का वेतन कर्मचारी को देगा और अपने खर्च पर उसे भारत में उसके आवास भी प्रत्यावर्तित करेगा।

24. कर्मचारी को अपनी संविदा के दौरान किसी भी प्रकार का अत्याचार करना और विदेश में किसी अन्य नियोक्ता के पास रोजगार प्राप्त करना वर्जित होगा।

25. उत्प्रवासियों के संबंध में सरकार को दी गई/वी जाने वाली फीस का कोई भी घंश प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से उनके वेतन में से काट कर वसूल नहीं किया जाएगा।

फार्म संख्या 21

प्रमाण-पत्र

[दिखें नियम 57(1)]

कुशल कामगारों के उत्प्रवास के संबंध में भारतीय भर्ती
पत्रों पर पत्रों को प्रदान करने के लिए आवेदन-पत्र

आवेदन कामगारों के वास्तविक नियोजन से कम से कम 45 दिन
पहले दिया जाना चाहिए।

1. भर्ती एजेंसी का नाम और पता _____

2. पंजीकरण संख्या और जारी करने
की तारीख _____

3. विदेशी नियोजता का व्यौरा नाम _____
जिसके लिए भर्ती की जानी हो पता _____
देश _____

4. भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति का
व्यौरा

क्र. सं.	व्यापार/श्रेणी	उत्प्रवास किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या	भेजने की संभावित तारीख	प्रस्तावित वेतन
1	2	3	4	5

* 5. क्या नीचे लिखे प्रत्येक वस्तुओं की पांच-पांच प्रतियां संलग्न कर दी गई हैं:—

(क) विदेशी नियोजता के साथ किया गया मुक्तारनाम * हां/नहीं

(ख) नियोजन के लिए विशिष्ट श्रेणियों तथा कामगारों की संख्या के लिए अनुरोध हां/नहीं

(ग) विदेशी नियोजता की ओर से भर्ती किए गए कामगारों के साथ किया जाने वाला नियोजन संबंधी फार्म हां/नहीं

(घ) फार्म-IV में भूने गये उम्मीदवारों का व्यौरा हां/नहीं

6. उत्प्रवास अभिरक्षक का पता जहां कामगारों की संविदाएं पंजीकृत की जानी हों हां/नहीं

(कृपया नोट कर लें कि अनुमति देने के लिए आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा यदि इसके साथ उपर मंद 5 में बताया गए वस्तुएं नहीं लगे होंगे।

में प्रमाणित करता हूं कि उपर दिए गए विवरण सही हैं और मैं जानता हूं कि उपर दिए गए विवरण सही न पाये जाने पर सरकार द्वारा मेरी एजेंसी अयोग्य ठहराई जा सकती है अथवा उसके विरुद्ध वह कोई अन्य कार्यवाही कर सकती है जो वह निर्णय ले।

स्थान _____ भर्ती करने वाली _____

मदम सं. _____ एजेंसी के अध्यक्ष _____

दिनांक _____ का नाम और _____
हस्ताक्षर _____

फार्म संख्या 22

[दिखें नियम 57(1)]

विदेशों में कुशल कामगारों की संविदा/उप संविदा के आधार पर और सीधी भर्ती करने वाली भारतीय फर्मों/विदेशों में कार्य करने वाले संगठनों द्वारा फर्म के अपने नेटर हैड पर दी जाने वाली सूचना।

1. भारतीय फर्म/संगठन का नाम

2. क्या यह किसी अन्य फर्म के सहयोग से कार्य कर रही है, यदि ऐसा है तो उसका व्यौरा दीजिए

3. इसकी स्थापना की तारीख

4. इसका कारोबार किन-किन देशों में फैला हुआ है।

5. फर्म का दर्जा:

(क) क्या यह पंजीकृत है

(i) कम्पनी अधिनियम, 1956 के अंतर्गत

(ii) किसी अन्य कानून के अंतर्गत (उल्लेख करें)

(ख) यदि पंजीकृत नहीं है, व्यौरा दें

6. आर्थिक कार्यकाल का स्वरूप:

(i) मुख्य कार्य

(ii) उप कार्य

(iii) सहयोग से किए जाने वाले कार्य

7. कार्यालय का पता

फोन:

टेलीक्स:

(यदि पंजीकृत है, पंजीकृत कार्यालय)

8. फर्म/संगठन के अध्यक्ष का नाम और उसकी राष्ट्रियता

9. सम्पर्क अधिकारी और मुख्य अधिकारी

10. देश/फर्म जिसके लिए संविदा

की जा रही है (संविदा की फोटो-स्टैट प्रति संलग्न करें)
यदि यह उप-संविदा हो तो मुख्य संविदाकार का नाम लिखें और उप-संविदा की प्रति संलग्न करें।

11. संविदा/उप-संविदा की मात्रा
12. निष्पादन की जाने वाली संविदा/प्रायोजना/उप-संविदा के काम की किस्म
13. संविदा/उप-संविदा की अवधि
14. संविदा/उप-संविदा प्रारम्भ होने की तारीख
15. क्या यह संविदा सरकार द्वारा अनुमोदित कर दी गई है (सम्बद्ध मंत्रालय के अनुमोदन पत्र की प्रति संलग्न करें)
16. क्या रिजर्व बैंक की सहमति ले ली गई है? इस सहमति पत्र की प्रति संलग्न करें
17. इसकी पुष्टि में भारत का राज-दूतावास द्वारा संविदा/उप-संविदा का अनुमोदन अथवा साक्षात्कृत जैसा कोई अन्य दस्तावेज
18. संविदा/प्रायोजना/उप-संविदा के लिए वास्तविक रूप से प्रावर्धित किए जाने वाले व्यक्तियों की ध्यापार कार और भेणीधार अनुमानित संख्या
(क) समूची संविदा/प्रायोजना/उप-संविदा के लिए :

ध्यापार संख्या

- (ख) अगले छह महीने के दौरान
(ग) क्रमबद्ध कार्यक्रम
(उल्लेख करें)

19. प्रस्तावित प्रायोजना के निष्पादन के लिए भर्ती किए जा चुके और विदेश भेजे जा चुके कामगरों की संख्या
20. कामगरों के रोजगार की शर्तें (रोजगार करार की 5 प्रतियां संलग्न करें तथा प्रत्येक श्रेणी के कामगरों को विदेशी मुद्रा में दिए जाने वाले वेतन एवं भत्तों आदि का विवरण तथा भारतीय मुद्रा में इसके बराबर राशि (लगभग)

(भारतीय फर्म के अध्यक्ष के हस्ताक्षर)

दिनांक :

(-----)

स्थान :

कार्यालय-मोहर

टिप्पणी :— 1. कृपया नोट करें कि इस फार्म पर दिए गए किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा यदि इसके साथ नीचे लिखे दस्तावेज नहीं जमा किए जाएंगे —

- (क) सम्बद्ध मंत्रालय का सकारित/सहमति पत्र।

(ख) धन भेजने आदि के संबंध में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा प्रायोजना के लिए सहमति पत्र

(ग) किसी अन्य भारतीय/विदेशी फर्म आदि की उप-संविदा जैसा पुष्टि साक्ष्य।

(घ) सम्बद्ध देश में भारतीय राजदूतावास की सहमति।

(ङ) प्रायोजना के निष्पादन के लिए भारत से नियोजन के लिए भेजे जाने वाले कामगरों के साथ किया जाने वाला रोजगार करार फार्म। इसमें अन्य बातों के साथ साथ अनुबन्ध में उल्लिखित सभी व्यवस्थाएं/खंड होने चाहिए।

टिप्पणी :— 2. साक्ष्य में कामगरों की वेशवार अपेक्षित संख्या और समयावधि का स्पष्ट रूप से औचित्य बनाना चाहिए।

फार्म संख्या 23

[बिखें नियम 57(5)]

पंजीकृत भर्ती एजेंट/फर्म द्वारा भर्ती किए गए व्यक्तियों की संख्या की मासिक रिपोर्ट

1. फर्म/भर्ती एजेंट का नाम
2. तारीख को समाप्त होने वाले महीने की रिपोर्ट :
3. भर्ती किए गए व्यक्तियों का स्थान

क्र० विदेशी नियोजन का भर्ती किए गए कामगर कामगरों का कार्य एवं
4० नाम और पता जिसके का नाम, पिता का श्रेणी
लिए कामगर भर्ती किए नाम और पता
गए हों

1 2 3 4

फार्म संख्या 23

कामगरों की पाम- वोट संख्या	उत्प्रवास संरक्षक का पता जहां संविदा पंजी- कृत की गई हो	संविदा के पंजीकरण की तारीख	भारत से कामगरों के जाने का तरीका और प्रस्थान की तारीख
5	6	7	8

निवेदन,
रोजगार कार्यालय,
श्रम मंत्रालय
डी० जी० ई० एच० टी०, श्रम शक्ति भवन,
रही मार्ग,
नई दिल्ली-110001

[फा० सं० VIII/385/49/78]

(मोहर कार्यालय)

भर्ती एजेंट के हस्ताक्षर
के० डी० शर्मा, अधर सचिव

MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS

NOTIFICATION

New Delhi, the 9th February, 1979

G.S.R. 65(E).—The following draft rules further to amend the Emigration Rules, 1923 which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 24 of the Emigration Act, 1922 (VII of 1922), are hereby published as required by sub-section (1) of the section aforesaid for information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration on or after the expiry of a period of thirty days from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

2. Any objections or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft rules before expiry of the period specified above will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. (1) These rules may be called the Emigration (Amendment) Rules, 1979.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Emigration Rules, 1923

(1) for rule 57, the following rule shall be substituted, namely:—

“57. Application for permission to engage or assist persons to emigrate under section 16 and the authority empowered to sanction it:—

(1) Every application under section 16 of the Act for permission to engage or to assist any person or persons to emigrate for the purposes of skilled work shall be made in Form No. 21 to the Central Government in the Ministry of Labour:

Provided that foreign employers may recruit any in consultancy or execution of contract of their own jobs abroad shall apply in Form No. 22 to the Central Government in the Ministry of Labour.

(2) The application referred to in sub-rule (1) shall be made only by Indian firms, citizens of India or Indian organisations other than firms:

Provided that foreign employers may recruit any person through such Indian firms, citizens of India or organisations who are already registered with the Central Government under sub-rule (3).

(3) Before making an application under sub-rule (1) such Indian firm, citizen of India or organisation other than firm shall apply for registration in Form No. 19 to the Central Government in the Ministry of Labour and the Central Government may, after making such enquiries as they consider necessary, register each applicant in Form No. 20 for a period of one year from the date of approval on such terms and conditions as are mentioned therein.

(4) The registration referred to in sub-rule (3) shall be renewed annually if at any time during the pendency of the registration or at the time of applying for renewal, the applicant has not been found guilty of breach of any of the conditions of the registration

(5) The Indian firms, citizens of India or organisations other than firms so registered under sub-rule (3) shall submit to the Central Government in the Ministry of Labour, a monthly return in Form No. 23.

(2) in the schedule, after form 18, the following forms shall be inserted, namely:—

FORM 19

[See rule 57(3)]

QUESTIONNAIRE CALLING FOR DETAILS FOR INDIAN FIRMS, INDIVIDUALS OR ORGANISATIONS SEEKING REGISTRATION UNDER RULE 57(3) OF EMIGRATION RULES

Part A—Background Information

1. Name of the agency
2. Date of Establishment
3. Status of the agency
 - (a) whether registered
 - (i) Under the Companies Act, 1956.
 - (ii) Under any other law.
 - (b) if unregistered, give details
4. Name of business
 - (i) Principal
 - (ii) Subsidiary
5. Address of Office (in case registered, the registered Office)

Telephone No.	Telex No.	Gram
---------------	-----------	------
6. (i) Name in full of head of agency
 - (ii) Father's name
 - (iii) Date and Place of birth
 - (iv) Present and Permanent address
 - (v) Nationality
 - (vi) Total number of employees in the agency
 - (vii) Brief organisational set up.
7. Details of branches of the agency, if any:—

Address	Date since when functioning
---------	-----------------------------

Part B—Financial Details

1. Total capital of the agency
2. Working capital of the agency
3. Name(s) and complete postal address of Bankers
4. Whether willing to furnish guarantee by way of
 - (i) Cash
 - (ii) Bank guarantee
 - (iii) Other modes, if prescribed
5. Amount of fee charged per recruited person, whether it includes expenses on the following and if so, the amount thereof in each case.
 - (i) Passport and Visa
 - (ii) Trade testing
 - (iii) Medical Examination
 - (iv) Miscellaneous
6. Amount of Commission charged per recruited person from foreign employer(s)
7. (i) Is there any practice to obtain amounts in advance from foreign employer(s) as compensation for anticipatory breaches of contract.
 - (ii) If so, to what extent.

Part C—Recruitment Details

1. Trade-wise size of recruitment anticipated for the next 12 months and salaries offered.

Trade	Number of persons likely to be recruited	Salaries Offered
(i)		
(ii)		
(iii)		

2. Country(ies) and firm(s) for whom persons recruited during the last 3 years.

(a) Name of the country	Name of the firm
1.	
2.	
3.	

- (b) Trade-wise number recruited during the last three years.

Trade	Number of persons recruited
1.	
2.	
3.	

3. (a) Area and method of recruitment

- (b) Contracts generally in vogue (to be annexed)

4. Arrangements, if any, for

- (a) medical examination

- (b) trade testing of candidates

- (c) orientation/briefing to recruited persons

5. Other facilities provided to recruited persons before migration.

6. Responsibility, if any, of the agency in respect of recruited persons after migration

- (i) in matters of contract of employment

- (ii) welfare in the country of employment

- (iii) remittance of earnings

- (iv) repatriation of employees

7. Details of firm commitments with the foreign employer for recruitment

During next 12 months

During next 3 years

- (1) Country(ies) and Name(s) of firm(s)

- (2) Trade-wise number of persons to be supplied

Trade	Number of persons to be supplied
-------	----------------------------------

8. Probable date for despatch(es) of recruited persons. If in batches, indicate the date for 1st batch, 2nd batch and so on along with break-up.

9. Whether power of attorney/agreement executed with the foreign employers. If so, enclose attested copy(ies).

Part D—Disputes

1. Has the agency ever been

- (i) blacklisted by Government

Yes/No

- (ii) prosecuted

Yes/No

- (iii) convicted or fined

Yes/No

If the answer to any of the three questions is 'yes', please give full details.

2. Has there been any dispute/problem with the foreign employer(s) during the last three years. If so, give the nature of disputes.

3. How the dispute(s) were resolved.

4. Have there been complaints against the agency of any nature, from persons recruited. If so, please give full details.

Part E—Any other Information desired to be submitted

CERTIFICATE

I solemnly declare that the particulars furnished above are correct and I am aware that my agency is liable for disqualification or any other action that may be decided by the Government if the above particulars are found to be not correct.

Place: Name and signature of the Head of Agency

Date: OFFICE SEAL

FORM NO. 20

[See Rule 57(3)]

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF LABOUR

Directorate General of Employment and Training

(Overseas Employment Cell)

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi

REGISTRATION LICENCE

Registration No.

Date of issue :

With reference to their application No. _____ dated _____ for grant of registration as a recruiting agency, M/s. _____

are hereby granted registration to carry on the business of recruitment of skilled workers on behalf of foreign employers on the following terms and conditions :—

Terms and Conditions :—

- The registration will be valid for a period of one year from the date of issue or until further orders.
- The registration will not ipso-facto entitle the registered recruiting agency to despatch any Indian worker to a foreign employer unless it obtains from the Ministry of Labour a specific permission in each case where the agency desires to cause or assist any person to emigrate. For this purpose, the agency shall apply to the Ministry of Labour in Form No. 21 atleast 45 days before the workers are actually proposed to be deployed. The agency shall furnish five copies of the form along with five copies of each of the following documents :—
 - Duly authorised legal power of attorney from the foreign employer authorising the agency to recruit workers on his behalf. The power of attorney shall be issued by the foreign employer on the 'letter head' under signatures of head of the foreign firm and it shall be got duly authenticated by the concerned Indian Mission abroad.
 - Request from foreign employer to recruit specified categories and number of workers desired to be recruited for their employment indicating the period when the workers are to be deployed and salary and allowances payable to each type of worker.
 - Employment agreement form which the foreign employer proposes to be executed with the recruited workers indicating separately the salary and allowances payable to each type of workers ; and
 - Information in respect of selected candidates for the aforesaid recruitment in Form IV.
- No application for grant of permission would be considered if it is not supported by the documents as at (a), (b), (c) and (d) above.
- Before applying for the permission, the recruiting agency will satisfy itself that the employment agreement proposed to be executed with the recruited

workers contains inter-alia all the provisions mentioned in annexure.

5. If any recruiting agency intends to recruit workers for employment by more than one foreign employer, separate applications for grant of permission would be required to be submitted in each case.
6. The recruiting agency shall not execute the employment contract with any worker recruited for employment abroad unless the permission applied for has been granted by the Ministry of Labour.
7. Every contract of employment (written in English) of recruited workers shall be signed in India by the recruiting agent on behalf of foreign employer and shall be registered by him with the concerned Protector of Emigrants. While the recruiting agency is in any case to be a signatory on the employment contract he could, if he so desires, make the foreign employer also to be a signatory to that effect. The entire responsibility for completing the emigration formalities of every emigration will be that of the recruiting agency. In no case the emigrant worker should be asked/coerced to sign any other contract subsequently either in India or abroad by the employer or his agents.
8. Every recruiting agency/recruiting agent shall ensure that the worker, before he actually leaves India to take up employment in foreign country for which he has been recruited, is in possession of proper travel documents such as passport, visa endorsement, necessary clearance from the Reserve Bank of India and health certificate etc.
9. The recruiting agent shall not charge any money by way of recruiting fee or otherwise from any worker recruited by him for employment in foreign countries.
10. The worker recruited by recruiting agent shall be provided with full factual information and briefing regarding living conditions in the country where he is being deputed for employment.
11. The recruiting agent shall adopt fair practices in selection (including trade test/medical examination etc.) of right types of workers with due consideration to weaker sections of the community and regional representation.
12. The recruiting agent shall furnish regularly a monthly statistical return in respect of workers sent by him abroad in Form No. 23 to the authority granting the registration within one week of the close of every calendar month.
13. The recruiting agency shall abide by all Government orders and directions issued from time to time in connection with their role as recruiting agent for recruitment of workers on behalf of foreign employers.
14. The registration will be cancelled and the recruiting agent liable for disqualification if he is found to be indulging in any unfair recruitment practices or not complying with the terms and conditions of the registration including Government directions given to them from time to time.

Director General of Employment &
Training/Joint Secretary to the
Government of India.

ANNEXURE TO FORM NO. 20

ITEMS TO BE PROVIDED FOR IN THE AGREEMENT OF EMPLOYMENT OF SKILLED WORKERS RECRUITED FOR FOREIGN EMPLOYERS

1. Name and address of employer and employee including designation of the post of employee.
2. Exact place of employment in foreign country.
3. Date of commencement of contract to be effective from the date of engagement of the employee in India.

4. Duration of the contract of employment.
5. Salary and allowances offered to the employee (Salary should be indicated on monthly basis in local currency of the country of employment and payable on regular monthly intervals).
6. Free passage from the residence of employee in India to the place of residence of the employee in the country of employment and back to India.
7. Daily hours of work with provision for break.
8. Payment of over-time allowance to the employee in accordance with the local law or at the rate of 1-1/2 times of daily wages on normal working days and twice of daily wages on holidays/Sundays.
9. Provision for earned leave, casual leave and sick leave in accordance with local labour laws. In addition, maternity leave for three months for female candidates may also be provided.
10. Free accommodation appropriate to the status of the employee.
11. Provision of free transport to the employee to go to the place of work in case the residence provided to him is at a distance more than 1 k.m. from the work site.
12. Free medical treatment including dental care. This facility should also be provided to the families of the workers if applicable.
13. Provision of termination of contract from either side with notice or salary in lieu thereof. The period of notice should be uniform from either side.
14. Provision for repatriation of employee (and members of his family in applicable) in the event of termination of contract at any stage.
15. Payment of compensation to the employee in the case of disability/permanent injury during the course of employment.
16. In the event of the death of the employee, the responsibility of the employer will be (a) to dispose of his dead body at his own cost and (b) to make arrangements for sending the personal belongings and other legitimate savings of the deceased to his dependents or relatives in India.
17. Provision for a suitable machinery for settlement of disputes relating to the employment contract. A member of the Indian Embassy should invariably be associated with settlement machinery. In the case of disciplinary proceedings, employee to be given opportunity to explain his case and he should also have the right to appeal.
18. Provision for terminal benefits such as gratuity, bonus etc. Gratuity to be paid at the rate of half month's pay for each completed year of service.
19. Provision for remittance of the earnings of the employee with a minimum of 10 per cent.
20. An advance equal to half month's salary to be paid to the worker before emigration to be recovered in four equal instalments at a later stage.
21. Employee shall not be asked to work in any place which is considered dangerous or unsafe from the law and order point of view by the Indian Embassy.
22. In the event of termination of contract at any stage, employee to be allowed to stay in the accommodation provided by the employer for a minimum period of 10 days.
23. Employer to be responsible for obtaining valid entry permit for the employee and in case employee is refused continued residence in the country of employment, employer shall pay the employee a compensation at the rate of three months' contracted salary and also repatriate him to his residence in India at his own cost.
24. Employee to be prohibited from trading of any sort or kind or seeking employment with any other employer abroad during the currency of the contract.

25. No part of the fee paid/to be paid to the Government in respect of emigrants to be recovered from the employee directly or indirectly by deductions from his salary.

FORM No. 21

[See Rule 57(1)]

APPLICATION FOR GRANT OF PERMISSION TO INDIAN RECRUITING AGENCIES FOR EMIGRATION OF SKILLED WORKERS

(The application to be made at least 45 days before the actual deployment of the workers)

1. Name & address of the Recruiting Agency _____
2. Registration No. & date of issue _____
3. Details of foreign employer for whom recruitment is proposed
Name: _____
Address: _____
Country: _____

4. Category-wise details of persons to be recruited:

S.No.	Trade/Category	No. of persons to be emigrated	Probable date of despatch	Salary offered

- *5. Whether five copies each of the following documents have been enclosed: —

- (a) Power of Attorney executed with the foreign employer: Yes/No
- (b) Request from employer to recruit specified categories and number of workers for their employment: Yes/No
- (c) Employment Contract form proposed to be executed with the recruited workers on behalf of foreign employer: Yes/No
- (d) Details of selected candidates in Form-IV: Yes/No

6. The address of the Protector of Emigrant where contracts of workers are proposed to be registered: _____

CERTIFICATE

I certify that the particulars furnished above are correct and I am aware that my agency is liable for disqualification for any other action that may be decided by the Government if the above particulars are found to be not correct.

Place: _____
Ref. No.: _____
Date: _____
Name & Signature of head of the recruiting agency _____

(Please note that application for grant of permission shall not be considered if it is not supported by documents indicated against item 5 above).

FORM NO. 22

(See Rule 57(1))

INFORMATION TO BE FURNISHED ON THE FIRMS PROPER LETTER HEAD BY INDIAN FIRMS/ORGANISATIONS EXECUTING WORKS IN FOREIGN COUNTRIES ON CONTRACT/SUB-CONTRACT BASIS AND MAKING DIRECT RECRUITMENT OF SKILLED PERSONNEL FOR EMPLOYMENT ABROAD

1. Name of the Indian firm/Organisation.
2. Whether working in Collaboration with other firm, if so, give details.
3. Date when established.
4. In what countries business is spread.
5. Status of the firm :
(a) Whether registered
(i) Under the Companies Act, 1956
(ii) Under any other law (To be specified)
(b) If un-registered, give details
6. Nature of economic activity :
(i) Principal
(ii) Subsidiary
(iii) In collaboration with
7. Address of office (in case registered, Telephone No. the registered office) Telex No.
8. Name of Head of firm/organisation and his Nationality.
9. Name of the Liaison Officer & Principal Office bearers.
10. Country/firm for whom the contract is being executed (Photo-stat copy of the contract to be enclosed). If it is a sub-contract indicate the principal contractor and enclose a copy of sub-contract.
11. Amount of contract/sub-contract.
12. Type of work of contract/Project/Sub-contract to be executed.
13. Duration of the contract/sub-contract.
14. Date of commencement of contract/sub-contract.
15. Has the contract been approved by the Government? (enclose copy of the approval by the concerned Ministry).
16. Has the clearance of Reserve Bank of India been obtained? Enclose copy of such clearance.
17. Any other supporting document like the approval or authentication by Indian Embassy of Contract/Sub-contract.
18. Estimated trade-wise & category-wise number of persons actually to be engaged for the contract/Project/Sub-contract.

Trade Nos.

FORM No. 23

[See Rule 57(5)]

MONTHLY REPORT ABOUT THE NUMBER OF PERSONS
RECRUITED BY THE REGISTERED RECRUITING
AGENT/FIRM

- (a) for the whole con-
tract/project/sub-
contract
- (b) during the next six
months
- (c) during the remaining
period of the con-
tract/sub-contract
- (d) Phased programme
(to be specified)

1. Name of the firm/recruiting agent:

2. Report for the month ending:

3. Details of persons recruited:

Trade No. Period when
sent

19. Number of workers
already recruited & sent
abroad for execution of
the project in question.
20. Terms & conditions of
employment of
workers (enclose 5 copies
of employment agreement
alongwith 5 copies of the
statement containing the
details of salary & allow-
ances etc. to be paid to
each category of workers
separately in the foreign
currency & equivalent in
the Indian currency (ap-
proximately).

Date:

(Signature of the

Place:

Head of the In-
dian firm)

Office Seal

Note.—1. This may please be noted that no application
on this form will be considered unless it is supported by the
following documents :—

- (a) Recommendation/clearance given by the concerned
Ministry.
- (b) Clearance of the project by the Reserve Bank of
India regarding remittances etc.
- (c) Other supporting evidence like the sub-contract by
any other Indian/foreign firm etc.
- (d) Clearance by the Indian Embassy in the country
concerned.
- (e) Employment Agreement Form proposed to be exe-
cuted with workers to be deployed from India for
execution of the project. This should contain inter-
alia all the provisions/clauses mentioned in the
Annexure.

Note.—1. The evidence should clearly make out the justi-
fication for the numbers of workers required, category-wise
and the time schedule.

Sl. No.	Name & Address of the foreign employer for whom workers recruited	Name, Father's name and address of the workers recruited	Trades and categories of workers
------------	---	---	--

1	2	3	4
---	---	---	---

Passport No. of the persons	Address of the Protector of Emigrants where contract registered	Date of Registration of Contract	Date & mode of departure of workers from India
--------------------------------------	---	--	---

5	6	7	8
---	---	---	---

To

The Director of Employment Exchanges,
Ministry of Labour, D.G.E. & T., Shram Shakti
Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001.

Signature of the recruiting agent

Date:

Seal Office):

[F.No.VIII/385/49/78]

K.D. SHARMA, Joint Secy.

